

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 59 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с 59

Н.Г. Безносюк
Приказ от 30.08.2024 г. № 116-ОД

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с № 59
на 2024-2025 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:	- разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с № 59); – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/группна возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества	Сентябрь – октябрь 2024 Сентябрь – октябрь 2024 Сентябрь – октябрь 2024	Заведующий Заместитель заведующего по УВР, куратор наставников Заведующий Старший воспитатель, наставник

		Информирование педагогического сообщества	<ul style="list-style-type: none"> - проведение педагогического совета (протокол); - сайт; - сетевые сообщества. 	Август 2024 Сентябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель
2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> - формирование банка данных наставляемых; - обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь – октябрь 2024	Заместитель заведующего по УВР, куратор наставников Старший воспитатель, наставник
3	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	<ul style="list-style-type: none"> - формирование банка данных наставников; - обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь – октябрь 2024	Заместитель заведующего по УВР, куратор наставников
4	Отбор и обучение	Подбор наставников	<ul style="list-style-type: none"> - анализ банка наставников и подбор наставников для формирования наставнических пар/групп; - проведение консультаций для наставника. 	Сентябрь – октябрь 2024	Заведующий Заместитель заведующего по УВР, куратор наставников
		Обучение наставников для работы с наставляемыми:	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 	Сентябрь – октябрь 2024	Заведующий Заместитель заведующего по УВР, куратор наставников
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Работа с наставнической парой/группой	<ul style="list-style-type: none"> - формирование наставнических пар/групп; - разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставников и наставляемых - организация участия наставнических пар в конкурсном движении, семинарах, конференциях. 	Сентябрь – октябрь 2024 По мере формирования	Заведующий Старший воспитатель, наставник Педагог-психолог

6	Завершение персонализированных программ наставничества	Подведение итогов работы	- проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.	Январь-февраль 2025	Заведующий Заместитель заведующего по УВР, куратор наставников
		Проведение итогового мероприятия	- на итоговом педсовете представить результаты наставнической деятельности в ОУ; - выявление лучших практик наставничества; - пополнение методической копилки педагогических практик наставничества; - оформление локальных актов.	Май 2025 Май-июнь 2025	Старший воспитатель, наставник
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном уровне.	Постоянно на всех этапах	Заместитель заведующего по УВР, куратор наставников Старший воспитатель, наставник