

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ д/с №59

Н.Г.Безносюк  
приказ от 30.08.2024 № 116-ОД

## **ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО**

### **1. Общие требования безопасности**

В целях предотвращения взрывов в учреждении:

- 1.1. Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.
- 1.2. Опечатать чердачные и подвальные помещения.
- 1.3. Проверить все пустующие помещения в учреждении.
- 1.4. Обращать внимание на незнакомых людей, в здание учреждения, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе учреждения и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и учащихся.
- 1.5. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации учреждения (администрация сообщает в милицию).  
В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!
- 1.6. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.
- 1.7. Запретить парковку автомобилей на территории.
- 1.8. Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания учреждения.
- 1.9. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

### **2. Требования безопасности перед началом занятий.**

- 2.1. Уборщица служебных помещений обязана:
  - перед началом работы осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации учреждения (*по телефону*) и в здание никого не допускать (*до их прибытия*);

- при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

#### 2.2. Дворник обязан:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета на территории учреждения сообщить администрации и к подозрительному предмету никого не допускать (*до их прибытия*).

#### 2.3. Дежурный администратор обязан:

- исполнять обязанности согласно Положения о дежурном администраторе.

### **3. Требования безопасности во время занятий.**

3.1. Заместитель руководителя образовательного учреждения по УВР и старший воспитатель не реже двух раз во время занятий осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.2. Сотрудник охраны во время занятий, приема пищи и дневного сна допускает в учреждение родителей только с разрешения дежурного администратора; прибывших посетителей к руководителю учреждения или к его заместителям записывает в книгу прибывших. Сопровождение до кабинета осуществляет дежурный администратор.

3.3. Постоянному составу и охраннику запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.

### **4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.**

4.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;

- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

3. Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!

- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место
- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации образовательного учреждения;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

4.2. Действия администрации при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);
- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы и органы МЧС по телефонам № 112; 02;
- необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и детей из здания и территории учреждения, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

### **5. Требования безопасности по окончании занятий.**

5.1. Заместитель руководителя по УВР обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

5.2. Уборщица служебных помещений при уходе сотрудников осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

Заместитель заведующего по АХЧ Т.Ю.Омельницкая