

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 59 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**Принято на заседании  
педагогического совета**

**протокол от 28.08.2024 г. № 1**

**Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с №59**

**\_\_\_\_\_ Н.Г. Безносюк  
Приказ от 30.08.2024 г. № 116-ОД**

**Персонализированная программа наставничества**

**Наставник: Витенко Елена Владимировна  
Молодой специалист: Головня Дарья Михайловна,  
воспитатель группы компенсирующей  
направленности для детей с ТНР**

**г. Ставрополь, 2024 г.**

## Паспорт программы

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Наименование программы           | Персонализированная программа наставничества воспитателя группы компенсирующей направленности для детей с ТНР  |
| ФИО составителя, должность       | Витенко Елена Владимировна, старший воспитатель  |
| Участники программы              | Педагог – наставник Витенко Е.В.<br>Молодой специалист - наставляемый Головня Дарья Михайловна, воспитатель группы компенсирующей направленности для детей с ТНР   |
| Цель программы                   | Развитие профессиональных умений и навыков у наставляемого педагога.   |
| Задачи программы                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку педагога;</li><li>- стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагога, овладение современными педагогическими технологиями;</li><li>- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога;</li><li>- отслеживать динамику развития профессиональной деятельности.</li></ul> |
| Сроки реализации                 | С сентября 2024 года по май 2025 года.   |
| Планируемые результаты программы | <ul style="list-style-type: none"><li>- Рост профессиональной и педагогической компетенции наставляемого педагога, повышение уровня готовности к педагогической деятельности.</li><li>- Познание педагога своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.</li><li>- Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями воспитанников (законными представителями).</li></ul>      |

## **Пояснительная записка**

Персонализированная программа наставничества отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Персонализированная программа наставничества педагогических работников в образовательной организации разрабатывается на 1 год.

При необходимости куратор реализации персонализированных программ наставничества совместно с наставником могут вносить изменения в программу или план мероприятий, в том числе по вопросу ее продления или сокращения сроков в случае обоюдного желания, как со стороны наставника, так и со стороны наставляемого.

**Цель:** непрерывный профессиональный рост и самоопределение, личностное и социальное развитие педагогического работника, самореализация и закрепления начинающего специалиста в педагогической профессии.

### **Задачи:**

- обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку педагога;
- стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагога, овладение современными педагогическими технологиями;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога;
- отслеживать динамику развития профессиональной деятельности.

### **Этапы реализации программы:**

1 этап – адаптационный (диагностический).

Выявление профессиональных затруднений педагога, разработка основных направлений работы с педагогом.

2 этап – основной (проектировочный).

Реализация программы наставничества, осуществление корректировки профессиональных умений наставляемого, оказание методической помощи.

3 этап - контрольно-оценочный.

Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации плана программы.

### **Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым:**

постановка практических задач, проектирование, консультирование, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы, посещение мероприятий более опытных педагогов.

## **Ожидаемые результаты:**

Наставничество для наставника:

- систематизируются и структурируются собственные знания и опыт. Одно дело знать, другое - уметь ими поделиться;
- расширяется набор используемых в своей практике инструментов передачи знаний и опыта;
- происходит рост самооценки наставника.

Наставничество для начинающего педагога

- педагог быстрее адаптируется в должности;
- целенаправленно развивает профессиональные навыки, умения и компетенции, раскрывает свой потенциал;
- получает качественную обратную связь от наставника, стимулирующую к активной деятельности, развитию и саморазвитию.

## **Алгоритм данной программы предполагает следующее:**

- Постановка цели, задач;
- Составление программы;
- Подбор средств реализации программы;
- Определение способов реализации программы,
- Контроль и коррекция.

### **Условия эффективного наставничества.**

Учитывая многолетний педагогический опыт, педагоги должны понимать, что результативной работа наставничества будет в случае:

- Взаимной заинтересованности сторон;
- Административного контроля за процессом наставничества;
- Подведением промежуточных результатов сотрудничества.

## **Основные формы и методы индивидуальной работы наставника с начинающим специалистом Головня Д.М.**

1. Индивидуальные задания и поручения по изучению опыта работы, выработке практических навыков в ходе выполнения трудовых обязанностей, овладению приемами служебной деятельности с целью содействия в профессиональном и интеллектуальном самообразовании начинающего специалиста.

2. Контроль за деятельностью начинающего специалиста в форме личной проверки выполнения задания, поручения, проверки качества подготавливаемых документов.

3. Индивидуальная помощь в изучении нормативных актов и овладении передовыми приемами выполнения трудовых обязанностей, в

исправлении ошибок, устранении недостатков, а также в решении вопросов трудовой деятельности.

4. Личный пример наставника. Личный пример должен проявляться в безупречном выполнении наставником трудовых обязанностей, требований нормативных актов, высокой дисциплинированности и требовательности к себе, постоянном повышении своего профессионального уровня, строгом соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка.

**Традиционные формы работы:**

- беседы;
- консультации;
- посещение и обсуждение занятий.

**Нетрадиционные формы работы:**

- психологические тренинги;
- творческие лаборатории;
- деловые игры;
- диспуты;
- конкурсы;
- круглые столы;
- презентация моделей занятий с детьми.

Результативность и эффективность реализации индивидуального плана анализируется педагогом-наставником и педагогом не реже 1 раза в месяца.

**План деятельности по введению молодого специалиста  
в профессию педагога.**

**Наставник: Витенко Е.В., молодой специалист: Головня Д.М.**

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>   | <b>Форма проведения</b>   | <b>Сроки</b>    |
|----------|--|---|-----------------|
| <b>1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Знакомство с нормативно-правовой базой учреждения. Изучение документации: ФГОС, изучение целей и задач годового плана, структура перспективного и календарного планирования.</li></ul> | Изучение всех видов планирования (перспективного, календарного, подбор педагогической литературы) | <b>Сентябрь</b> |

|   |   |  |                |
|---|---|--|----------------|
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление и ведение документации в группе.</li> <li>• Работа с детьми в группе в утренние часы, проведение утреннего круга</li> <li>• Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года.</li> </ul> | <p>Проверить ведение документации, обсудить, дать рекомендации по ведению документации.</p> <p>Проведение родительского собрания молодым специалистом.</p> | <b>Октябрь</b> |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение профессионального мастерства.</li> <li>• Планирование учебно-воспитательного процесса.</li> <li>• Знакомство с технологией проектной деятельности</li> </ul>   | <p>Посещение открытых городских мероприятий: методические объединения воспитателей, участие в творческой группе на тему «Проектная деятельность»</p>       | <b>Ноябрь</b>  |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аттестационные требования к квалификационным категориям.</li> <li>• Проведение подвижных игр на прогулке.</li> <li>• Проведение детских праздников.</li> </ul>   | <p>Изучение нормативной документации.</p> <p>Участие в новогоднем утреннике (молодой специалист в роли ведущего)</p>                                       | <b>Декабрь</b> |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение сюжетно-ролевой игры.</li> <li>• Выявление профессиональных затруднений.</li> <li>• Организация и руководство играми детей во второй половине дня.</li> </ul>                                     | <p>Практическая помощь, рекомендации, анализ.</p> <p>Совместное определение путей их устранения профессиональных затруднений.</p>                          | <b>Январь</b>  |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование современных здоровьесберегающих технологий.</li> <li>• Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.</li> </ul>                                     | <p>Изучение и внедрение различных технологий в образовательную деятельность детей.</p> <p>Консультация наставника по теме.</p>                             | <b>Февраль</b> |

|                                       |  |   |                  |
|---------------------------------------|--|---|------------------|
| 7                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка консультаций для педагогов и родителей по теме самообразования.</li> <li>• Организация проведение экспериментов дошкольниками.</li> <li>• Консультация по работе с детьми в книжном, математическом уголке, уголке экспериментирования.</li> <li>• Проведение весенних мероприятий.</li> </ul> | <p>Рекомендации, помощь в подборе литературы, материалов.</p> <p>Показ поисково-исследовательской деятельности с детьми</p> <p>Участие в утреннике (выполнение роли персонажа).</p> <p>Просмотр открытых мероприятий в ДОУ.</p> | <b>Март</b>      |
| 8                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектная деятельность с детьми.</li> <li>• Подготовка к проведению итогового педагогического обследования индивидуального развития детей.</li> </ul>   | <p>Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. Выступление на педагогическом совете (консультация).</p> <p>Контроль проведения мониторинга.</p>                           | <b>Апрель</b>    |
| 9                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет молодого специалиста о проделанной за учебный год работе по теме самообразования.</li> <li>• Подготовка к летне-оздоровительному периоду.</li> </ul>  | <p>Анализ, обсуждение отчета о проделанной работе молодого специалиста.</p> <p>Анализ выполнения рабочей учебной программы.</p> <p>Составление и обсуждение плана летней оздоровительной работы с детьми.</p>                   | <b>Май</b>       |
| 10.                                   | <p>Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в работе с родителями;</li> <li>- в работе с детьми;</li> <li>- в работе с коллегами.</li> </ul>   | <p>Консультации, беседы, ответы на вопросы.</p>   | <b>В течение</b> |
| <b>Отчет об итогах наставничества</b> |  |   |                  |