

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 59 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**Принято на заседании
педагогического совета**

протокол от 28.08.2024 г. № 1

**Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №59**

**_____ Н.Г. Безносюк
Приказ от 30.08.2024 г. № 116-ОД**

Персонализированная программа наставничества

Наставник: Витенко Елена Владимировна

Молодой специалист: Головачёва Екатерина Владимировна

г. Ставрополь, 2024 г.

Паспорт программы

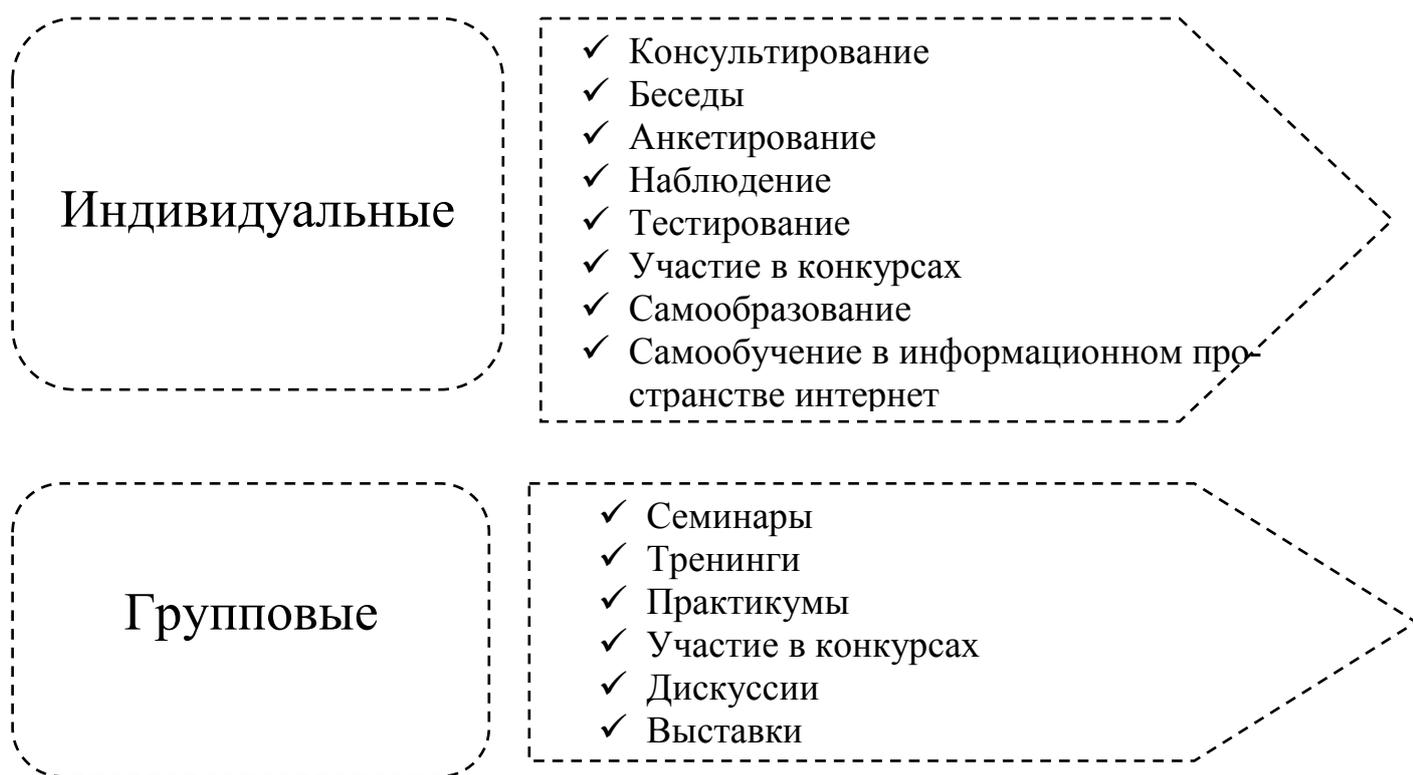
Наименование программы	Персонализированная программа наставничества воспитателя группы общеразвивающей направленности
ФИО составителя, должность	Витенко Елена Владимировна, старший воспитатель
Участники программы	Педагог – наставник Витенко Е.В. Молодой специалист - наставляемый Головачёва Екатерина Владимировна, воспитатель группы общеразвивающей направленности
Цель программы	Развитие профессиональных умений и навыков у наставляемого воспитателя.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none">- обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку педагога;- стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагога, овладение современными педагогическими технологиями;- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога;- отслеживать динамику развития профессиональной деятельности.
Сроки реализации	С сентября 2024 года по май 2025 года.
Планируемые результаты программы	<ul style="list-style-type: none">- Рост профессиональной и педагогической компетенции наставляемого педагога, повышение уровня готовности к педагогической деятельности.- Познание педагога своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.- Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями воспитанников (законными представителями).

Цель: обеспечить постепенное вовлечение молодого воспитателя во все сферы профессиональной деятельности; а также формировать и воспитывать у молодого воспитателя потребность в самообразовании; помочь молодому педагогу адаптироваться к работе в ДООУ, приняв его внутренние правила, традиции, условия.

Задачи:

- Помочь педагогу наладить профессиональный контакт с опытными педагогами.
- Помочь преодолеть стеснение при взаимодействии с родителями (законными представителями), детьми, коллегами.
- Помочь приобрести уверенность при публичных выступлениях.
- Вселить педагогический оптимизм в период профессиональной деятельности.

Формы и методы работы с молодым специалистом.



Взаимодействие наставника и молодого специалиста



Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности педагога наставника с молодым педагогом на уровне ДОУ.

Принципы наставничества:

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

Содержания деятельности:

Запросы наставляемого: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Оказание методической помощи в повышении общего

дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.

Мероприятия программы:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.

2. Посещение образовательной деятельности молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.

3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, исследовательской, творческой деятельности воспитанников.

4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.

5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Условия эффективности работы:

- взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов;
- системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога наставника и наставляемого молодого педагога;
- сочетание теоретических и практических форм работы;
- анализ результатов работы (диагностика развития детей);
- своевременное обеспечение педагога педагогической и учебно-методической информацией.

Результативность и эффективность реализации индивидуального плана профессионального становления анализируется педагогом наставником и молодым педагогом не реже 1 раза в 3 месяца. На основании результатов анализа в индивидуальный план профессионального становления молодого педагога могут вноситься изменения и дополнения.

Ожидаемый результат:

По итогам данной работы воспитатель приобретет ряд профессиональных умений:

- аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
- умения применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;

- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
- прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;
- умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

Планирование на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. • Оказание помощи в организации работы с документацией • Изучение Федеральной образовательной программы. • Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. • Изучение целей и задач годового плана. • Структура перспективного и календарного планирования. • Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ. • Оформление документации группы. 	Консультации и ответы на интересные вопросы.	Сентябрь
2	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение методики проведения НОД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе. 	Посещение молодым специалистом НОД у наставника (1-2 раза в неделю). Посещение наставником НОД молодого специалиста (1-2 раза в неделю).	Октябрь
3	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей. Родительское собрание. • Мониторинг детского развития. 	Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей. Помощь в организации и проведении родительского собрания. Подбор диагностического материала	Ноябрь
4	<ul style="list-style-type: none"> • Выбор темы самообразования, составление плана. • Общие вопросы ведения портфолио. • Виды и организация режимных моментов в детском саду. • Использование современных здоровьесберегающих технологий. • Подготовка к новогодним мероприятиям. 	Обсуждение и консультирование молодого педагога по данным темам. Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста. Посещения режимных моментов молодого педагога. Обсуждение. Составление плана предварительной работы с детьми.	Декабрь

5	<ul style="list-style-type: none"> Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ. 	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.	Январь
6	<ul style="list-style-type: none"> Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов. Проект «День защитника Отечества». 	<p>Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.</p> <p>Консультация и ответы на интересующие вопросы.</p>	Февраль
7	<ul style="list-style-type: none"> Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей. Методика проведения детских праздников. 	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработках материалов для родителей. Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за опытными педагогами в роли ведущего и персонажа.	Март
8	<ul style="list-style-type: none"> Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. 	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (в совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Апрель
9	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Подведение итогов работы. 	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май
10.	<ul style="list-style-type: none"> Создание развивающей среды. 	Анализ развивающей среды с требованием ФГОС. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	В течение года
Отчет об итогах наставничества			

Планирование на 2025-2026 учебный год

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1	<ul style="list-style-type: none"> Продолжать знакомство с нормативно-правовой базой учреждения. Изучение документации: ФГОС, изучение целей и задач годового плана, структура перспективного и календарного планирования. 	Изучение всех видов планирования (перспективного, календарного, подбор педагогической литературы)	Сентябрь

2	<ul style="list-style-type: none"> Оформление и ведение документации в группе. Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года. 	Проверить ведение документации, обсудить, дать рекомендации по ведению документации. Проведение родительского собрания молодым специалистом.	Октябрь
3	<ul style="list-style-type: none"> Повышение профессионального мастерства. Систематизация и оформление материала по теме самообразования. Ведение педагогической документации(контроль) 	Посещение открытых городских мероприятий: методические объединения воспитателей, участие в творческой группе на тему «Проектная деятельность»	Ноябрь
4	<ul style="list-style-type: none"> Аттестационные требования кквалификационным категориям. Проведение подвижных игр на прогулке. Проведение детских праздников. 	Изучение нормативной документации. Участие в новогоднем утреннике (молодой специалист в роли ведущего)	Декабрь
5	<ul style="list-style-type: none"> Организация и проведение сюжетно-ролевой игры. Выявление профессиональных затруднений. Организация и руководство играми детей во второй половине дня. 	Практическая помощь, рекомендации, анализ. Совместное определение путей их устранения профессиональных затруднений.	Январь
6	<ul style="list-style-type: none"> Использование современных здоровьесберегающих технологий. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. 	Изучение и внедрение различных технологий в образовательную деятельность детей. Консультация наставника по теме.	Февраль
7	<ul style="list-style-type: none"> Разработка консультаций для педагогов и родителей по теме самообразования. Консультация по работе с детьми в книжном, математическом уголке, уголке экспериментирования. Проведение весенних мероприятий. 	Рекомендации, помощь в подборе литературы, материалов. Участие в утреннике (выполнение роли персонажа) Просмотр открытых мероприятий в ДОУ.	Март
8	<ul style="list-style-type: none"> Проектная деятельность с детьми. Подготовка к проведению итогового педагогического обследования индивидуального развития детей. 	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. Выступление на педагогическом совете (консультация). Контроль проведения мониторинга.	Апрель
9	<ul style="list-style-type: none"> Отчет молодого специалиста о проделанной за учебный год работе по теме самообразования. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. 	Анализ, обсуждение отчета о проделанной работе молодого специалиста. Анализ выполнения рабочей учебной программы. Составление и обсуждение плана летней оздоровительной работы с детьми.	Май
10.	<ul style="list-style-type: none"> Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения: - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами. 	Консультации, беседы, ответы на вопросы.	В течение года

Планирование на 2026-2027 учебный год

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	<ul style="list-style-type: none"> Освоение современных педагогических технологий. Планирование и организация мастер-классов наставника и других педагогов. Организация работы педмастерской по проектированию НОД с использованием конкретных технологий. 	Самостоятельная разработкаконспектов НОД, плановвоспитательно-образовательной деятельности с использованием конкретных педагогических технологий.	сентябрь
2.	<ul style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками. 	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам.Самостоятельное составлениеаналитической справки, индивидуальных образовательных маршрутов.	октябрь
3.	<ul style="list-style-type: none"> Проектирование конспектов НОД вконтексте требований ФГОС ДО. 	Организация самостоятельного проектирования конспекта НОД. Открытые показы. Анализ и самоанализ НОД.	ноябрь
4.	<ul style="list-style-type: none"> Разработка рабочей программы. Ведение педагогической документации. 	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам.Самостоятельна разработка рабочей программы.	декабрь
5.	<ul style="list-style-type: none"> Реализация культурно-досуговой деятельности. 	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам. Самостоятельная разработкасценариев.	январь
6.	<ul style="list-style-type: none"> Аттестация. 	Консультирование по оформлению документов. Аттестация молодого педагога на первую квалификационную категорию.	февраль
7.	<ul style="list-style-type: none"> Диссеминация педагогического опыта. 	Оказание методической помощи в обобщении и презентации педагогического опыта.	март
8.	<ul style="list-style-type: none"> Мониторинг профессионального роста молодого педагога. 	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	апрель
9.	<ul style="list-style-type: none"> Итоги реализации программы. 	Подготовка отчета наставника и молодого педагога.	май

