

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 59 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ д/с № 59

Протокол от 18.02.2022 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 59

\_\_\_\_\_ Н.Г. Безносюк

Приказ от 18.02.2022 г. № 40-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О системе оценки деятельности педагогических работников, в том числе в части распределения стимулирующих выплат.**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии ФГОС ДО, в том числе и части распределения стимулирующих выплат муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 59 города Ставрополя (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года »;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года;
- с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года N 2463. Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"

- Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"(с изменениями на 11 июня 2021 года);
- Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с изменениями и дополнениями на 30.12.2022 г.
- Действующим «положением об оплате труда работников МБДОУ д/с № 59»;
- Результатами независимой оценки качества образования (НОКО)
- Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 59
- Уставом МБДОУ д/с № 59;
- И другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки деятельности педагогических работников в соответствии ФГОС ДО (далее - ДОУ), регламентирует порядок ее проведения.

1.3 Система деятельности педагогических работников Учреждения служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Оценка деятельности педагогических работников связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.5. Под оценкой деятельности педагогических работников в соответствии ФГОС ДО в ДОУ понимается деятельность по обеспечению управления ДОУ, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.6. Мероприятия по реализации целей и задач оценки деятельности педагогических работников в соответствии ФГОС ДО планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения.

1.7. Предмет оценки деятельности педагогических работников:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственным стандартам);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования;
- эффективность управления качеством образования;
- особенности деятельности каждого педагога.

1.8. В качестве источника данных для оценки деятельности педагогических работников используются:

- тестирование педагогов;
- изучение и анализ деятельности педагогов;
- анкетирование родителей (законных представителей);
- собеседования с педагогами;
- анализ профессиональных компетенций педагогов;

- самоанализ деятельности педагогов.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.10. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования.

## **2. Цели и задачи системы оценки деятельности педагогических работников в ДОУ**

2.1. Цель анализа состояния системы образования в ДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в учреждении, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- оперативное выявление соответствия качества деятельности педагогических работников в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования ДОУ являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

## **3. Объекты исследования**

**3.1. Образовательная среда:**

- контингент воспитанников;
- кадровое обеспечение.

**3.2. Воспитанники:**

- уровень освоения образовательных областей;
- уровень развития психических свойств;

**3.3. Педагогические работники:**

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

**3.4. Образовательный процесс:**

- освоение образовательных областей;
- анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса.

## **4. Организация и технология оценки деятельности педагогических работников**

#### 4.1. Критерии оценки деятельности педагогов:

- обеспечение эмоционального благополучия детей;
- поддержка индивидуальности и инициативы детей;
- установление правил взаимодействия в разных ситуациях;
- построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (далее - зона ближайшего развития каждого ребенка);
- взаимодействие с родителями.

#### 4.2. В состав группы по оценки деятельности педагогов:

- заведующий;
- заместитель заведующего по УВР;
- педагогические работники.

#### 4.3. Реализация оценки деятельности педагогических работников предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта исследования;
- сбор данных, используемых для исследования;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- пути решения выявленных проблем.

#### 4.4. К методам проведения оценки относятся:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- проведение контрольных срезов;
- обработка информации с помощью графиков, схем;
- сбор и анализ полученной информации.

#### 4.5. Основными направлениями оценки деятельности педагогов в Учреждении являются:

- гуманная педагогическая позиция;
- глубокое понимание задач дошкольного образования;
- потребность и способность заботиться об экологии детства, о сохранении физического и духовного здоровья малышей;
- внимание к индивидуальности каждого ребенка;
- готовность и способность создавать и творчески обогащать предметно-развивающую и культурно-информационную образовательную среду;
- умение целенаправленно работать с современными педагогическими технологиями, готовность экспериментировать, внедряя их;
- способность к самообразованию и осознанному саморазвитию личности, готовность учиться на протяжении всей трудовой деятельности.

#### 4.6. Формы проведения оценки деятельности педагогических работников.

По видам контроля:

- тематический контроль,
- оперативный контроль,

- комплексный контроль.

Направления контроля:

- мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения программы;
- мониторинг интегративных качеств;
- психолого-педагогическая диагностика;
- анализ педагогической деятельности.

4.7. Formой отчета оценки деятельности педагогических работников является акт.

4.8. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, фиксируются в отчетных документах ДООУ.

4.9. По итогам мониторинга могут проводиться заседания рабочей группы ДООУ, педагогические советы, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

4.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

## **5. Распределение функциональных обязанностей участников исследования по оценке деятельности педагогических работников**

### **5.1. Заведующий ДООУ:**

- издает приказ о создании рабочей группы по проведению оценки деятельности педагогических работников;
- распределяет обязанности членов рабочей группы по направлениям анализа;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения исследований по оценке деятельности педагогических работников;
- определяет пути дальнейшего развития Учреждения;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

### **5.2. Заместитель заведующего по УВР:**

- организует систему оценки деятельности педагогических работников;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление заведующему информацию о состоянии и динамике развития деятельности педагогических работников;
- анализирует результаты оценки деятельности педагогических работников на уровне Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки деятельности педагогических работников;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки деятельности педагогических работников (анализ работы Учреждения за учебный год, самообследование);
- проводит контроль проведения мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы.

### **5.3. Педагогические работники:**

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- своевременно предоставляют информацию заместителю заведующего по УВР;
- участвуют в исследовательской деятельности рабочей группы;
- своевременно и систематически повышают квалификацию на курсах повышения квалификации, путем самообразования, участия в различных методических мероприятиях, конкурсах разного уровня.

## **6. Порядок распределения стимулирующих выплат**

6.1. Стимулирующая выплата педагогическим работникам ДООУ вводится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивации в области инновационной деятельности.

6.2. Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, «положением об оплате труда работников МБДОУ д/с № 59». При изменении системы по оплате труда размеры и условия осуществления выплат компенсирующего, стимулирующего характера конкретизируются в дополнительных соглашениях к трудовому договору работников.

6.3. Сформирована в стимулирующих выплатах сумма на осуществление выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг с установлением фиксированной стоимости одного балла. На основании Перечня критериев и показателей производится денежная выплата.

Стоимость балла утверждается приказом заведующего МБДОУ детского сада комбинированного вида № 59 города Ставрополя.

6.4. Вопрос об установлении конкретному работнику выплат стимулирующего характера в соответствии с настоящим перечнем решается учреждением самостоятельно в индивидуальном порядке с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата труда может носить как постоянный, так и временный характер.

6.5. Перечень работников и конкретные размеры выплат стимулирующего характера определяются комиссией «по распределению стимулирующих выплат» по согласованию с профсоюзным комитетом работников учреждения.

6.6. Педагог ДООУ предоставляет аналитическую информацию (оценочный лист) о результатах своей деятельности ежемесячно.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение «О системе оценки деятельности педагогических работников, в том числе в части распределения стимулирующих выплат» является локальным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего детским садом.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.