

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 59 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 25.05.2021 № 369 - ОД

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 59  
протокол от 29.08. 2023 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом от 30.08. 2023 г № 98 - ОД  
Заведующий МБДОУ д/с № 59  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Безносюк

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом родителей МБДОУ д/с № 59  
протокол от 25.08. 2023 г. № 1

**Положение  
о взаимодействии с семьями воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 59  
города Ставрополя**

**Общие положения:**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 59 города Ставрополя (далее - МБДОУ) в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования: с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 13 июня 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 (ред. от 01.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", Семейным Кодексом Российской Федерации и Уставом МБДОУ д/с № 59.

1.2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

1.3. Настоящее положение разработано в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского сада.

## **2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников.**

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- Организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

- Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

### **3. Принципы взаимодействия ДООУ с семьями:**

- принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДООУ - семья»;
- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
- принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;
- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы

### **4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.**

- Совместные досуги, праздники.
- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- Организация дней открытых дверей.
- Выпуск газет.
- Семинары - практикумы, круглые столы.
- Игры с педагогическим содержанием.
- Беседы, консультации, рекомендации.
- Информирование родителей (законных представителей) о работе ДООУ через систему Интернет
- Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непрерывной образовательной деятельности.

4.1. Методы и приемы сотрудничества МБДОУ и семей воспитанников: - методы активизации, которые делятся на методы выявления и формирования запроса родителей, поиска форм и методов реализации, корректировки;

- методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);

- методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка) и др.

4.2. Родители (законные представители) взаимодействуют со следующими категориями педагогических работников: заведующий, заместители заведующего, воспитатели, музыкальный руководитель, ведущий бухгалтер, а также с представителями общественности, медицинским персоналом.

4.3. Регламент проведения мероприятий для родителей (законных представителей):

- общие родительские собрания - 2 раза в год (1 в начале учебного года, 1 в конце учебного года);

- тематические групповые собрания - 4 раза в год;

- групповые консультации - 1 раз в месяц;

- индивидуальные консультации - по запросу родителей (законных представителей);

- праздники, досуги, развлечения - в соответствии с годовым планом работы, комплексно-тематическим планом МБДОУ;

- размещение информации на стендах: стратегическая - 1 раз в год (цели и задачи развития, об образовательной программе, об инновационных проектах детского сада, о дополнительных услугах и др.); тактическая - 1 раз в год (сведения о педагогах, графике работы, о режиме дня, о задачах и содержании воспитательно-образовательной работы в группе на год, сетка организованной образовательной деятельности и др.); оперативная информация - 2 раза в месяц (фотографии, презентации, информация о занятиях, праздниках, развлечениях, об акциях, городских мероприятиях и др.); тематическая информация - 2 раза в месяц (тематические советы, рекомендации, консультации по образовательным областям, в соответствии с годовым планом МБДОУ);

- анкетирование, тестирование - 2 раза в год;

- информация на официальном сайте МБДОУ - систематически.

## **5. Документация и отчетность.**

5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

5.3. На начало учебного года в МБДОУ педагогами разрабатываются общие и групповые планы работы с родителями (законными представителями) на предстоящий период.

5.4. Протоколы общих родительских собраний хранятся в кабинете заведующего.

5.5. Протоколы групповых родительских собраний, конспекты групповых мероприятий хранятся в группе.

5.6. Результаты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях и диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, сравнительный анализ мониторинга ДОУ, конспекты общих мероприятий с семьями воспитанников хранятся в методическом кабинете.

## **6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ**

6.1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;
- разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах

взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);

- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.

6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей;

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

## **7. Контроль**

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы МБДОУ.

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет руководитель МБДОУ.

7.3. Администрация детского имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в МБДОУ.

## **8. Ответственные**

8.1. За проведение всех видов мероприятий несет ответственность заведующий и заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе.

8.2. За проведение групповых и тематических родительских собраний, консультаций, анкетирование, размещение информации на стенде несут ответственность - воспитатели и специалисты.

## **9. Срок действия положения**

9.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

9.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим МБДОУ.